

Istruzioni per l'estrazione dei dati degli alunni, dal programma SISSI in formato excel

- 1) aprire OPEN SISSI.
- 2) Cliccare su UTILITA' > REPORT DINAMICI.
- 3) AVVIA RICERCA dopo aver selezionato l'anno scol. 2008/2009 e il codice meccanografico della scuola per la quale si sta operando l'estrazione.
- 4) quando la ricerca è conclusa > cliccare su COSTRUISCI REPORT.
- 5) spuntare i dati che si vuole esportare dalle tre cartelle (alunni - tutori - curriculum) > dopodiché cliccare su ESEGUI.
- 6) salvare con nome il file che è stato creato, con estensione excel.

Procedura veloce:

aprire l'anagrafica dall'arca alunni cliccare sul titolo FILE > ESPORTAZIONI > selezionare excel with headers (con titoli) e salvare il file nella destinazione preferita. Se si vuole una sola classe richiamarla e fare la stessa procedura.

Questa procedura veloce è più limitata.