

Diario

viva la scuola **green**

MODELLO **S**

336 PAGINE INTERNE
FORMATO 14,8 x 21 cm



CARTA
RICICLATA
OKOS

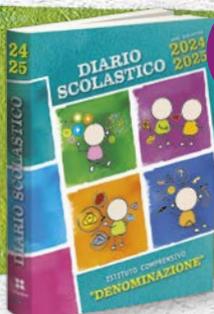
MODELLO **X**

384 PAGINE INTERNE
FORMATO 12 x 16 cm



MODELLO **L**

336 PAGINE INTERNE
FORMATO 14,8 x 21 cm



CARTA
RICICLATA
OKOS

NOVITÀ

MODELLO **Q** QUADRATO

352 PAGINE INTERNE
FORMATO 15,7 x 15,7 cm



MODELLO **T**

336 PAGINE INTERNE
FORMATO 13 x 18 cm



MODELLO **C**

368 PAGINE INTERNE
FORMATO 14,8 x 21 cm



“Ultima considerazione dall’aspetto più “romantico”
è che tra vent’anni, in soffitta, i nostri ragazzi
non troveranno l’anonimo diario
di scuola acquistato per moda, ma
“IL DIARIO” della PROPRIA SCUOLA
e ricorderanno ciò che probabilmente,
ma noi in fondo speriamo di no, non esisterà più
a causa dell’evoluzione tecnologica...”

Frase del Prof. Marco Susanno
tratta dal diario a.s. 2023-24
ICS “Valle del Montone”
di Castrocaro Terme - Terra del Sole (FC)”

Perchè scegliere il nostro diario personalizzato...

- Tutti gli alunni avranno un diario uguale, che potrà contenere i loro disegni o altre personalizzazioni.
- Acquistando il diario dalla nostra Casa Editrice le famiglie possono avere un grosso risparmio di spesa perchè siamo produttori diretti, senza intermediari.
- La Scuola può migliorare la propria immagine ed utilizzare il diario anche per pubblicizzare il lavoro svolto a scuola (inserendo ad esempio il PTOF o il Patto di corresponsabilità).
- La Scuola risparmia sul costo d'acquisto del libretto assenze e può evitare molte fotocopie o spese di pubblicità (es. POF, regolamento d'Istituto, ecc.).
- Con l'inserimento di spazi pubblicitari si possono coprire interamente i costi della stampa.

I nostri diari sono stampati utilizzando prevalentemente il font EasyReading® Font ad alta leggibilità. Eccellente per i dislessici*, ottimo per tutti.

EasyReading® ha ricevuto dall'AID (Associazione Italiana Dislessia), parere positivo per le sue specifiche caratteristiche grafiche utili ad agevolare la lettura per chi presenta problematiche di Dislessia.

*(Disturbo Specifico dell'Apprendimento - DSA).



Gruppo Leardini è certificato per la Catena di Custodia FSC® nella gestione di una filiera trasparente e sostenibile, con approvvigionamento responsabile delle materie prime legnose, provenienti da fonti forestali correttamente gestite.

Tutti i nostri modelli sono realizzati in carta FSC® per contribuire a salvaguardare le foreste del mondo.

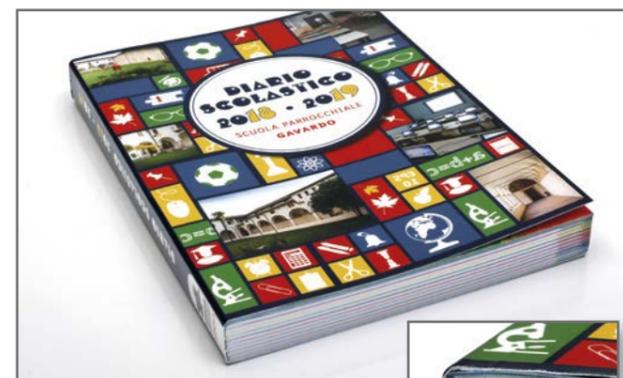
Puoi richiedere la certificazione FSC® su tutti i nostri modelli.

Costo pratica € 120,00 TOT + Iva

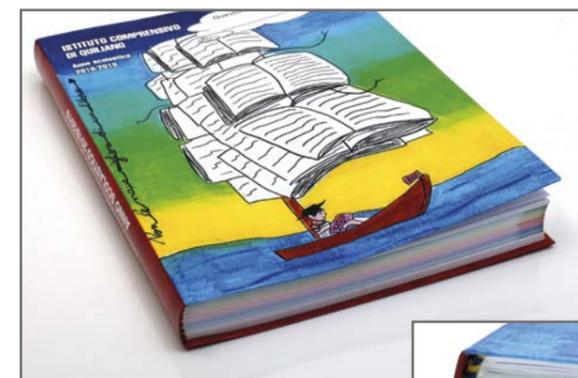
Opzioni di copertina

Ogni diario avrà una copertina personalizzabile stampata in quadricromia con plastificazione lucida.

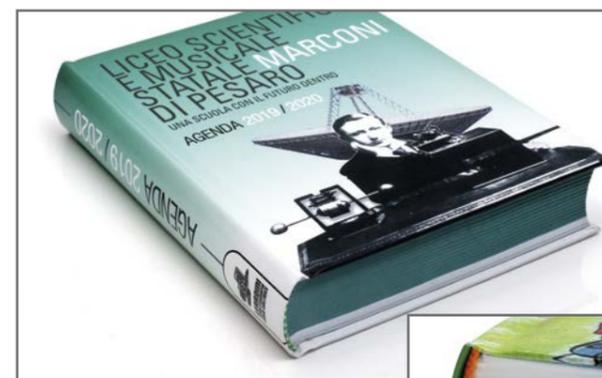
TIPI DI COPERTINE (disponibili su ogni modello, da scegliere in base alle vostre esigenze):



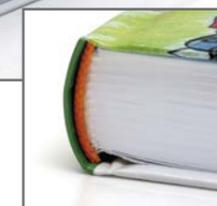
Copertina flessibile:
carta patinata da 300 gr.



Copertina cartonata olandese:
garzatura del dorso, canaletto di rilegatura, capitello, risguardia da 140 gr., carta patinata da 300 gr.



Copertina cartonata classica:
garzatura del dorso, canaletto di rilegatura, capitello, risguardia da 140 gr., cartone da 2,5 mm, plancia da 135 gr;



Copertina cartonata Soft Air:
garzatura del dorso, canaletto di rilegatura, capitello, risguardia da 140 gr., cartone da 2,5 mm + spugna, plancia da 135 gr;



OPZIONI AGGIUNTIVE



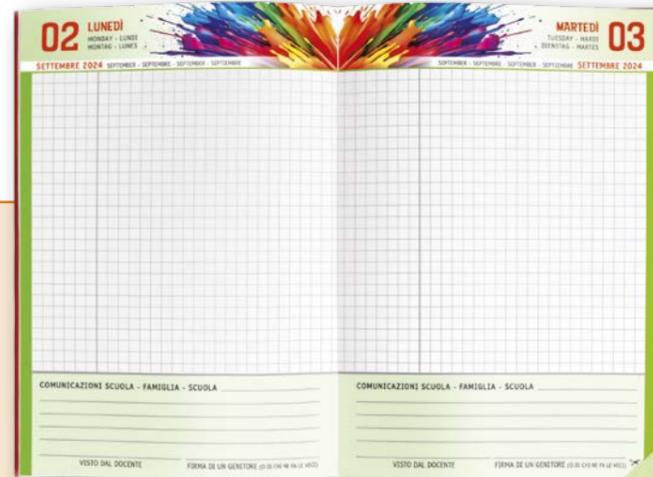
NASTRINO SEGNA PAGINA
Opzione applicabile a tutte le COPERTINE CARTONATE



ELASTICO
Opzione applicabile solo con la copertina CARTONATA CLASSICA e SOFT AIR

Il Diario mod. S si compone di:

- **COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.
Tipi di rilegatura: **Flessibile standard - Cartonata olandese - Cartonata classica**
- **336 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:
 - 32 pagine personalizzabili;
 - 256 pagine per agenda giornaliera:
Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);
Pagine giornaliere diario (dal 2 Settembre al 30 Giugno);
Pagine appunti vacanze Natale (4 pagine);
Pagine appunti vacanze Pasqua (2 pagine);
Pagine appunti vacanze estive (7 pagine);
 - * 48 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:
 - 4 Pagine appunti /note;
 - 33 Giustificazioni assenze (3 per pagina numerate e perforate);
 - 24 Permessi entrata/uscita fuori orario (3 per pagina numerate e perforate);
 - 09 Autorizzazioni alle gite d'istruzione (3 per pagina perforate).
- **Rilegatura filo refe.**



Stampato su carta ecologica certificabile FSC®

Il testo è realizzato prevalentemente con il carattere EasyReading®

OPZIONI AGGIUNTIVE:

- **NASTRINO SEGNA PAGINA**
Opzione applicabile a tutte le COPERTINE CARTONATE
- **ELASTICO**
Opzione applicabile solo con la copertina CARTONATA CLASSICA

Formato chiuso 14,8x21 cm

Pagine agenda giornaliera con calendario mensile ad ogni inizio mese.

Ogni mese è di un diverso colore* con la griglia grigia invariata.

* I colori non sono modificabili.



Il Diario mod. L si compone di:

- **COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.
Tipi di rilegatura: **Flessibile standard - Cartonata olandese - Cartonata classica**
- **336 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:
 - 32 pagine personalizzabili;
 - 256 pagine per agenda giornaliera:
Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);
Pagine giornaliere diario (dal 2 Settembre al 30 Giugno);
Pagine appunti vacanze Natale (2 pagine);
Pagine appunti vacanze Pasqua (2 pagine);
Pagine appunti vacanze estive (2 pagine);
 - * 48 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:
 - 4 Pagine appunti /note;
 - 33 Giustificazioni assenze (3 per pagina numerate e perforate);
 - 24 Permessi entrata/uscita fuori orario (3 per pagina numerate e perforate);
 - 09 Autorizzazioni alle gite d'istruzione (3 per pagina perforate).
- **Rilegatura filo refe.**



Stampato su **CARTA RICICLATA OKOS** certificabile FSC® @FEDRIGNON

Il testo è realizzato prevalentemente con il carattere EasyReading®

OPZIONI AGGIUNTIVE:

- **NASTRINO SEGNA PAGINA**
Opzione applicabile a tutte le COPERTINE CARTONATE
- **ELASTICO**
Opzione applicabile solo con la copertina CARTONATA CLASSICA

Formato chiuso 14,8x21 cm

Pagine agenda giornaliera con calendario mensile ad ogni inizio mese.

Ogni mese è di un diverso colore* con la griglia grigia invariata.

* I colori non sono modificabili.



Il Diario mod. T si compone di:

- **COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.
Tipi di rilegatura: **Flessibile standard - Cartonata olandese - Cartonata classica**
- **336 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:
 - 32 pagine personalizzabili;
 - 256 pagine per agenda giornaliera:
Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);
Pagine giornaliere diario (dal 2 Settembre al 30 Giugno);
Pagine appunti vacanze Natale (4 pagine);
Pagine appunti vacanze Pasqua (2 pagine);
Pagine appunti vacanze estive (7 pagine);
 - * 48 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:
 - 4 Pagine appunti /note;
 - 33 Giustificazioni assenze (3 per pagina numerate e perforate);
 - 24 Permessi entrata/uscita fuori orario (3 per pagina numerate e perforate);
 - 09 Autorizzazioni alle gite d'istruzione (3 per pagina perforate).
- **Rilegatura filo refe.**



Stampato su carta ecologica certificabile FSC®

Il testo è realizzato prevalentemente con il carattere EasyReading®

OPZIONI AGGIUNTIVE:

- **NASTRINO SEGNA PAGINA**
Opzione applicabile a tutte le COPERTINE CARTONATE
- **ELASTICO**
Opzione applicabile solo con la copertina CARTONATA CLASSICA

Formato chiuso
13x18 cm

Pagine agenda giornaliera con calendario mensile ad ogni inizio mese.

Ogni mese è di un diverso colore* con la griglia grigia invariata.

* I colori non sono modificabili.



Il Diario mod. X si compone di:

- **COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.
Tipi di rilegatura: **Flessibile standard - Cartonata olandese - Cartonata classica**
- **384 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:
 - 32 pagine personalizzabili;
 - 288 pagine per agenda giornaliera:
Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);
Pagine giornaliere diario 12 mesi (2 giorni festivi per pagina);
Pagine appunti/note (3 pagine);
 - * 64 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:
 - 32 Giustificazioni assenze (2 per pagina numerate e perforate);
 - 24 Permessi entrata/uscita fuori orario (2 per pagina numerate e perforate);
 - 08 Autorizzazioni alle gite d'istruzione (2 per pagina perforate).
- **Rilegatura filo refe.**

Stampato su CARTA RICICLATA OKOS certificabile FSC®

Il testo è realizzato interamente con il carattere EasyReading®

OPZIONI AGGIUNTIVE:

- **NASTRINO SEGNA PAGINA**
Opzione applicabile a tutte le COPERTINE CARTONATE
- **ELASTICO**
Opzione applicabile solo con la copertina CARTONATA CLASSICA

Formato chiuso
12x16 cm

Pagine agenda giornaliera con calendario mensile ad ogni inizio mese.

Ogni mese è di un diverso colore* con la griglia grigia invariata.

* I colori non sono modificabili.



DIARIO SCOLASTICO Mod. Q

NOVITÀ
MODELLO QUADRATO

Il Diario mod. Q si compone di:

- **COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.
Tipi di rilegatura: **Flessibile standard - Cartonata olandese - Cartonata classica**
- **352 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:
 - 32 pagine personalizzabili;
 - 272 pagine per agenda giornaliera:
 - Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);
 - Pagine giornaliere diario (dal 1 Settembre al 15 Giugno, domeniche comprese);
 - Pagine appunti vacanze Natale (4 pagine);
 - Pagine appunti vacanze Pasqua (2 pagine);
 - Pagine appunti vacanze estive (7 pagine);
 - Pagina "Il mio Spazio" ogni fine mese
 - * 48 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:
 - 4 Pagine appunti /note;
 - 33 Giustificazioni assenze (3 per pagina numerate e perforate);
 - 24 Permessi entrata/uscita fuori orario (3 per pagina numerate e perforate);
 - 09 Autorizzazioni alle gite d'istruzione (3 per pagina perforate).
- **Rilegatura filo refe.**



Stampato su carta ecologica certificabile FSC®

OPZIONI AGGIUNTIVE:

- **NASTRINO SEGNA PAGINA**
Opzione applicabile a tutte le COPERTINE CARTONATE
- **ELASTICO**
Opzione applicabile solo con la copertina CARTONATA CLASSICA

Formato chiuso
15,7x15,7 cm



Pagine agenda giornaliera con calendario mensile ad ogni inizio mese.

Ogni mese è di un diverso colore* con la griglia grigia invariata.

* I colori non sono modificabili.

DIARIO SCOLASTICO Mod. C ATTOLICO

Il Diario mod. C si compone di:

- **COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.
Tipi di rilegatura: **Flessibile standard - Cartonata olandese - Cartonata classica**
- **368 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:
 - 32 pagine personalizzabili;
 - 288 pagine per agenda giornaliera:
 - Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);
 - Pagine giornaliere diario (dal 1 Settembre al 15 Giugno);
 - Pagine appunti vacanze Natale (4 pagine);
 - Pagine appunti vacanze Pasqua (2 pagine);
 - Pagine appunti vacanze estive (5 pagine);
 - * 48 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:
 - 4 Pagine appunti /note;
 - 33 Giustificazioni assenze (3 per pagina numerate e perforate);
 - 24 Permessi entrata/uscita fuori orario (3 per pagina numerate e perforate);
 - 09 Autorizzazioni alle gite d'istruzione (3 per pagina perforate).
- **Rilegatura filo refe.**



Stampato su carta ecologica certificabile FSC®

Il testo è realizzato interamente con il carattere EasyReading®

OPZIONI AGGIUNTIVE:

- **NASTRINO SEGNA PAGINA**
Opzione applicabile a tutte le COPERTINE CARTONATE
- **ELASTICO**
Opzione applicabile solo con la copertina CARTONATA CLASSICA

Formato chiuso
14,8x21 cm



Ogni mese è di un diverso colore* con la griglia grigia invariata.

Il diario contiene una preghiera per ogni facciata domenicale, nomi dei Santi e un'aforisma per ogni giorno.

Lo sfondo della testata delle pagine giornaliere cambia al cambiare della stagione.

* I colori non sono modificabili.

BLOCCO ASSENZE E PERMESSI

Il blocco "Assenze e Permessi" si trova a fine diario. Nella sua versione standard non è possibile effettuare modifiche, si può scegliere di non inserirlo o chiedere un preventivo per eventuali personalizzazioni.

Modelli

Il blocco "Assenze e permessi" è composto da 48 pagine che comprendono:

- 33** Giustificazioni assenze (3 per pagina numerate e perforate)
- 24** Permessi entrata/uscita fuori orario (3 per pagina numerate e perforate)
- 09** Autorizzazioni gite d'istruzione (3 per pagina perforate)

1. GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA L'assente dell'assente dal _____ al _____ per _____ a da ritenersi giustificata. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)	1. RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA Si prega di giustificare l'assente dell'assente dalla classe _____ dal _____ al _____ per _____ a da ritenersi giustificata. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)
2. GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA L'assente dell'assente dal _____ al _____ per _____ a da ritenersi giustificata. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)	2. RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA Si prega di giustificare l'assente dell'assente dalla classe _____ dal _____ al _____ per _____ a da ritenersi giustificata. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)
3. GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA L'assente dell'assente dal _____ al _____ per _____ a da ritenersi giustificata. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)	3. RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA Si prega di giustificare l'assente dell'assente dalla classe _____ dal _____ al _____ per _____ a da ritenersi giustificata. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)

1. PERMESSO DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO L'assente dalla classe _____ a autorizzato a entrare/uscire alle _____ per _____ Si esprime la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono accadere all'assente fuori dalla scuola. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)	1. RICHIESTA DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO Il sottoscritto chiede che all'assente dalla classe _____ venga permesso di entrare/uscire alle _____ per _____ Si esprime la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono accadere all'assente fuori dalla scuola. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)
2. PERMESSO DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO L'assente dalla classe _____ a autorizzato a entrare/uscire alle _____ per _____ Si esprime la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono accadere all'assente fuori dalla scuola. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)	2. RICHIESTA DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO Il sottoscritto chiede che all'assente dalla classe _____ venga permesso di entrare/uscire alle _____ per _____ Si esprime la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono accadere all'assente fuori dalla scuola. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)
3. PERMESSO DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO L'assente dalla classe _____ a autorizzato a entrare/uscire alle _____ per _____ Si esprime la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono accadere all'assente fuori dalla scuola. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)	3. RICHIESTA DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO Il sottoscritto chiede che all'assente dalla classe _____ venga permesso di entrare/uscire alle _____ per _____ Si esprime la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono accadere all'assente fuori dalla scuola. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)

MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno _____ Classe _____ Vista l'autorizzazione del genitore che si consente agli atti, l'alunno può partecipare al viaggio da _____ giorno _____ Data _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato)	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io sottoscritto genitore dell'assente _____ Classe _____ autorizzo mio figlio a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da codesta Scuola per _____ giorno _____ con l'incarico _____ Data _____ Firma di chi esercita la patria potestà _____
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno _____ Classe _____ Vista l'autorizzazione del genitore che si consente agli atti, l'alunno può partecipare al viaggio da _____ giorno _____ Data _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato)	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io sottoscritto genitore dell'assente _____ Classe _____ autorizzo mio figlio a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da codesta Scuola per _____ giorno _____ con l'incarico _____ Data _____ Firma di chi esercita la patria potestà _____
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno _____ Classe _____ Vista l'autorizzazione del genitore che si consente agli atti, l'alunno può partecipare al viaggio da _____ giorno _____ Data _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato)	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io sottoscritto genitore dell'assente _____ Classe _____ autorizzo mio figlio a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da codesta Scuola per _____ giorno _____ con l'incarico _____ Data _____ Firma di chi esercita la patria potestà _____

Modello quadrato

Il blocco "Assenze e permessi" è composto da 48 pagine che comprendono:

- 33** Giustificazioni assenze (3 per pagina numerate e perforate)
- 24** Permessi entrata/uscita fuori orario (3 per pagina numerate e perforate)
- 09** Autorizzazioni gite d'istruzione (3 per pagina perforate)

1. GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA L'assente dell'assente dal _____ al _____ per _____ a da ritenersi giustificata. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)	1. RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA Si prega di giustificare l'assente dell'assente dalla classe _____ dal _____ al _____ per _____ a da ritenersi giustificata. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)
2. GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA L'assente dell'assente dal _____ al _____ per _____ a da ritenersi giustificata. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)	2. RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA Si prega di giustificare l'assente dell'assente dalla classe _____ dal _____ al _____ per _____ a da ritenersi giustificata. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)
3. GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA L'assente dell'assente dal _____ al _____ per _____ a da ritenersi giustificata. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)	3. RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA Si prega di giustificare l'assente dell'assente dalla classe _____ dal _____ al _____ per _____ a da ritenersi giustificata. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)

1. PERMESSO DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO L'assente dalla classe _____ a autorizzato a entrare/uscire alle _____ per _____ Si esprime la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono accadere all'assente fuori dalla scuola. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)	1. RICHIESTA DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO Il sottoscritto chiede che all'assente dalla classe _____ venga permesso di entrare/uscire alle _____ per _____ Si esprime la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono accadere all'assente fuori dalla scuola. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)
2. PERMESSO DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO L'assente dalla classe _____ a autorizzato a entrare/uscire alle _____ per _____ Si esprime la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono accadere all'assente fuori dalla scuola. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)	2. RICHIESTA DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO Il sottoscritto chiede che all'assente dalla classe _____ venga permesso di entrare/uscire alle _____ per _____ Si esprime la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono accadere all'assente fuori dalla scuola. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)
3. PERMESSO DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO L'assente dalla classe _____ a autorizzato a entrare/uscire alle _____ per _____ Si esprime la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono accadere all'assente fuori dalla scuola. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)	3. RICHIESTA DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO Il sottoscritto chiede che all'assente dalla classe _____ venga permesso di entrare/uscire alle _____ per _____ Si esprime la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono accadere all'assente fuori dalla scuola. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)

MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno _____ Classe _____ Vista l'autorizzazione del genitore che si consente agli atti, l'alunno può partecipare al viaggio da _____ giorno _____ Data _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato)	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io sottoscritto genitore dell'assente _____ Classe _____ autorizzo mio figlio a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da codesta Scuola per _____ giorno _____ con l'incarico _____ Data _____ Firma di chi esercita la patria potestà _____
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno _____ Classe _____ Vista l'autorizzazione del genitore che si consente agli atti, l'alunno può partecipare al viaggio da _____ giorno _____ Data _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato)	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io sottoscritto genitore dell'assente _____ Classe _____ autorizzo mio figlio a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da codesta Scuola per _____ giorno _____ con l'incarico _____ Data _____ Firma di chi esercita la patria potestà _____
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno _____ Classe _____ Vista l'autorizzazione del genitore che si consente agli atti, l'alunno può partecipare al viaggio da _____ giorno _____ Data _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato)	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io sottoscritto genitore dell'assente _____ Classe _____ autorizzo mio figlio a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da codesta Scuola per _____ giorno _____ con l'incarico _____ Data _____ Firma di chi esercita la patria potestà _____

Modello

Il blocco "Assenze e permessi" è composto da 64 pagine che comprendono:

- 32** Giustificazioni assenze (2 per pagina numerate e perforate)
- 24** Permessi entrata/uscita fuori orario (2 per pagina numerate e perforate)
- 08** Autorizzazioni gite d'istruzione (2 per pagina perforate)

1. GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA L'assente dell'assente dal _____ al _____ per _____ a da ritenersi giustificata. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)	1. RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA Si prega di giustificare l'assente dell'assente dalla classe _____ dal _____ al _____ per _____ a da ritenersi giustificata. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)
2. GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA L'assente dell'assente dal _____ al _____ per _____ a da ritenersi giustificata. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)	2. RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA Si prega di giustificare l'assente dell'assente dalla classe _____ dal _____ al _____ per _____ a da ritenersi giustificata. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)

1. PERMESSO DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO L'assente dalla classe _____ a autorizzato a entrare/uscire alle _____ per _____ Si esprime la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono accadere all'assente fuori dalla scuola. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)	1. RICHIESTA DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO Il sottoscritto chiede che all'assente dalla classe _____ venga permesso di entrare/uscire alle _____ per _____ Si esprime la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono accadere all'assente fuori dalla scuola. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)
2. PERMESSO DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO L'assente dalla classe _____ a autorizzato a entrare/uscire alle _____ per _____ Si esprime la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono accadere all'assente fuori dalla scuola. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)	2. RICHIESTA DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO Il sottoscritto chiede che all'assente dalla classe _____ venga permesso di entrare/uscire alle _____ per _____ Si esprime la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono accadere all'assente fuori dalla scuola. Data _____ Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) Un Genitore (o chi ne ha le veci)

MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno _____ Classe _____ Vista l'autorizzazione del genitore che si consente agli atti, l'alunno può partecipare al viaggio da _____ giorno _____ Data _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato)	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io sottoscritto genitore dell'assente _____ Classe _____ autorizzo mio figlio a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da codesta Scuola per _____ giorno _____ con l'incarico _____ Data _____ Firma di chi esercita la patria potestà _____
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno _____ Classe _____ Vista l'autorizzazione del genitore che si consente agli atti, l'alunno può partecipare al viaggio da _____ giorno _____ Data _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato)	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io sottoscritto genitore dell'assente _____ Classe _____ autorizzo mio figlio a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da codesta Scuola per _____ giorno _____ con l'incarico _____ Data _____ Firma di chi esercita la patria potestà _____
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno _____ Classe _____ Vista l'autorizzazione del genitore che si consente agli atti, l'alunno può partecipare al viaggio da _____ giorno _____ Data _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato)	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io sottoscritto genitore dell'assente _____ Classe _____ autorizzo mio figlio a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da codesta Scuola per _____ giorno _____ con l'incarico _____ Data _____ Firma di chi esercita la patria potestà _____

COME REALIZZARE IL VOSTRO **diario** PERSONALIZZATO?

LE PRIME 32 PAGINE

Le prime 32 pagine sono completamente personalizzabili a Vostro piacimento con:
orari delle lezioni, orari di ricevimento, inizio delle lezioni ed eventuali sospensioni delle lezioni (per feste del Patrono ecc.). Regolamento d'istituto, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, foto delle aule, disegni degli alunni, loghi Sponsor ecc.

Nel caso 32 non siano sufficienti è possibile inserire gruppi di 16 pagine o multipli di 16 (32, 48, 64 ecc.).

Possono essere caratterizzate da una combinazione di forme, colori e stili per creare una continuità grafica da abbinare, volendo, anche alla copertina, realizzando così un diario con una sua personalità.

SE DOBBIAMO PREDISPORRE NOI LA GRAFICA VI CHIEDIAMO DI FORNIRCI UN ELENCO CON I CONTENUTI DA INSERIRE NELLE PRIME 32 PAGINE (VEDI ESEMPIO).



N.B. Questo elenco è solo un esempio, le prime 32 pagine possono essere personalizzate a vostro piacimento.

DOMANDE FREQUENTI:

- COME DOBBIAMO INVIARE I FILE?**
Se le pagine vengono scelte dalle "Nostre proposte", è sufficiente comunicare i modelli scelti. Se il file viene fatto da uno studio grafico, è sufficiente inviare un pdf ad alta risoluzione con abbondanze. Se i file devono essere elaborati da noi: i TESTI devono essere inviati in formato Word e le immagini in JPEG ad alta risoluzione (per fare in modo che non vengano sgranate in stampa).
- COME DOBBIAMO INVIARE I DISEGNI?**
Se i disegni vengono SCANSIONATI, basta una scansione a 300 dpi di ogni disegno da inviare tramite WeTransfer in caso di invii molto pesanti o tramite e-mail all'indirizzo: diari@guerrinoleardini.it specificando nome e paese della scuola. Se invece i disegni vengono inviati CARTACEI, si prega di NON superare il formato A4 (21x29,7 cm) e di inviarli all'indirizzo: Casa Editrice Guerrino Leardini - Zona Art.le Prato 1/R - 61023 Macerata Feltria (PU).
- TEMPI DI REALIZZAZIONE?**
I tempi di realizzazione del diario sono di:
- 30 gg. dall'invio dei files per diario con copertina flessibile;
- 45 gg. dall'invio dei files per diario con copertina cartonata (sia olandese che classica).

**Invio materiali per la personalizzazione del diario:
diari@guerrinoleardini.it**

ESEMPI NOSTRE PROPOSTE



VI PROPONIAMO ALCUNI ESEMPI UTILI DI GRAFICA PER AIUTARVI NELLA PERSONALIZZAZIONE DELLE VOSTRE PRIME PAGINE.

Le prime pagine personalizzate possono essere caratterizzate da una combinazione di forme, colori e stili per creare una continuità grafica da abbinare, volendo, anche alla copertina, realizzando così un diario con una sua personalità.

Esempi di COPERTINE



Esempi di FRONTESPIZI

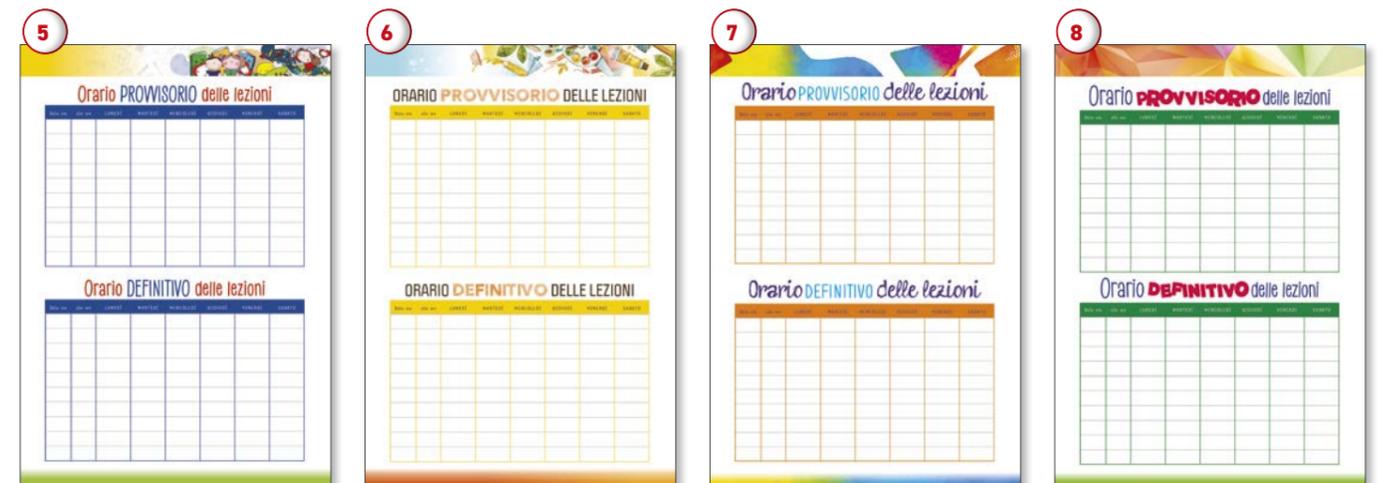


VISITA SUL NOSTRO SITO TUTTE LE NOSTRE PROPOSTE

<http://www.tipografiaguerrinoleardini.it/diario-scolastico/>

Esempi di CALENDARIO 2024/2025

Esempi di ORARIO PROVVISORIO / DEFINITIVO

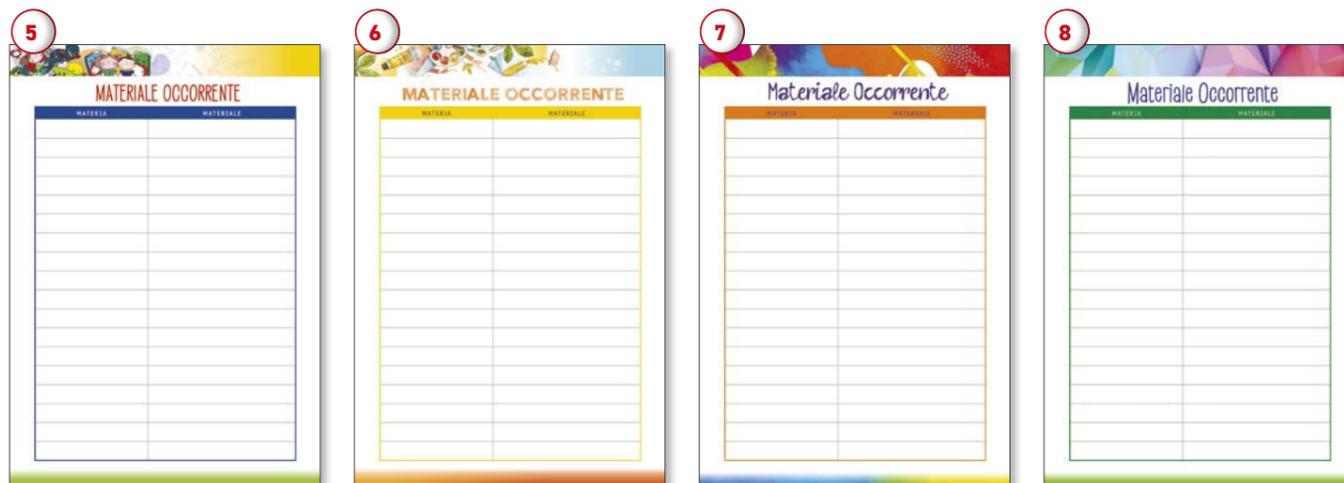


VISITA SUL NOSTRO SITO TUTTE LE NOSTRE PROPOSTE
<http://www.tipografiaguerrinoleardini.it/diario-scolastico/>

VISITA SUL NOSTRO SITO TUTTE LE NOSTRE PROPOSTE
<http://www.tipografiaguerrinoleardini.it/diario-scolastico/>

Esempi di PAGINE MATERIALE

Esempi di PAGINE COMPAGNI

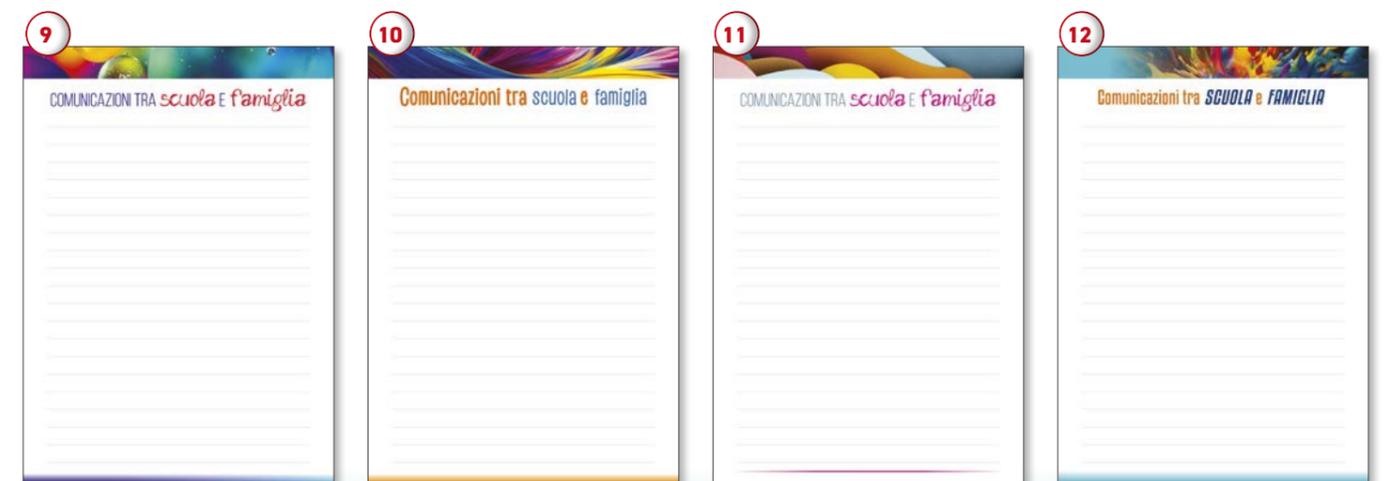
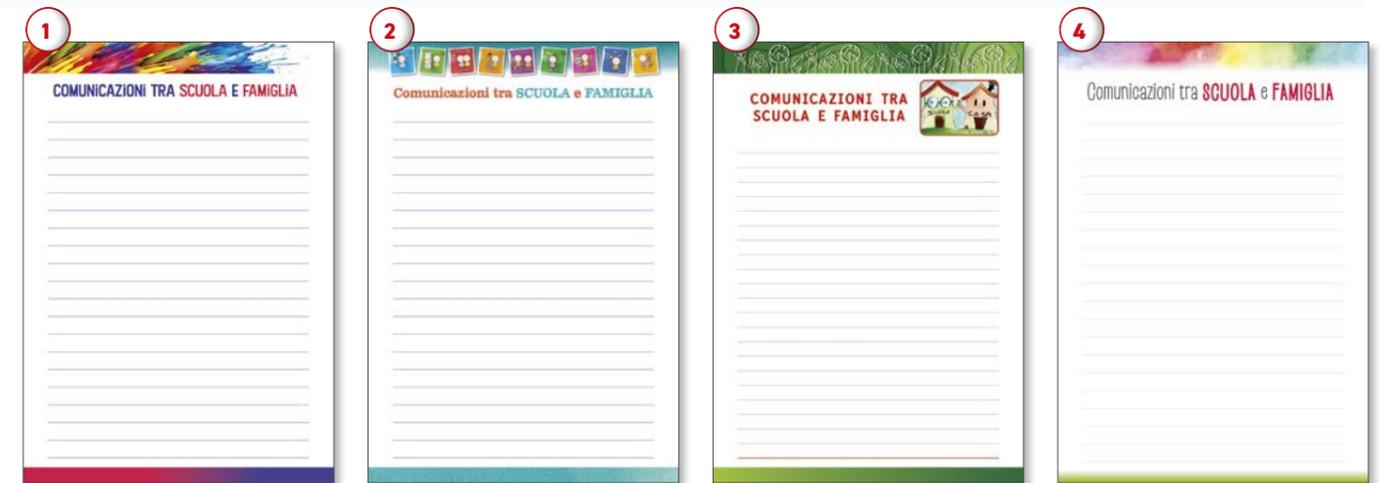


VISITA SUL NOSTRO SITO TUTTE LE NOSTRE PROPOSTE
<http://www.tipografiaguerrinoleardini.it/diario-scolastico/>

VISITA SUL NOSTRO SITO TUTTE LE NOSTRE PROPOSTE
<http://www.tipografiaguerrinoleardini.it/diario-scolastico/>

Esempi di PAGINE VOTI

Esempi di PAGINE COMUNICAZIONI



VISITA SUL NOSTRO SITO TUTTE LE NOSTRE PROPOSTE
<http://www.tipografiaguerrinoleardini.it/diario-scolastico/>

VISITA SUL NOSTRO SITO TUTTE LE NOSTRE PROPOSTE
<http://www.tipografiaguerrinoleardini.it/diario-scolastico/>

Esempi di PAGINE CALENDARIO SCOLASTICO

1

CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2024 - 2025

- INIZIO LEZIONI:** LUNEDÌ 09 SETTEMBRE 2024
- TERMINE LEZIONI:** SABATO 07 GIUGNO 2025
- VACANZE NATALIZIE:** da VENERDÌ 20 DICEMBRE 2024 a LUNEDÌ 06 GENNAIO 2025
- VACANZE PASQUALI:** da GIOVEDÌ 17 APRILE 2025 a MARTEDÌ 22 APRILE 2025
- ALTRE FESTIVITÀ E SOSPENSIONE LEZIONI**
 - 01 NOVEMBRE 2024 Festa di tutti i Santi
 - 08 DICEMBRE 2024 Immacolata Concezione
 - 06 GENNAIO 2025 Epifania
 - 25 APRILE 2025 Anniversario della Liberazione
 - 01 MAGGIO 2025 Festa del Lavoro
 - 02 GIUGNO 2025 Festa nazionale della Repubblica
- SOSPENSIONE DELLE LEZIONI DECISE DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

2

Calendario anno scolastico 2024 - 2025

- Inizio Lezioni:** LUNEDÌ 09 SETTEMBRE 2024
- Termine lezioni:** SABATO 07 GIUGNO 2025
- Vacanze Natalizie:** da VENERDÌ 20 DICEMBRE 2024 a LUNEDÌ 06 GENNAIO 2025
- Vacanze Pasquali:** da GIOVEDÌ 17 APRILE 2025 a MARTEDÌ 22 APRILE 2025
- Altire festività e sospensione lezioni**
 - 01 NOVEMBRE 2024 Festa di tutti i Santi
 - 08 DICEMBRE 2024 Immacolata Concezione
 - 06 GENNAIO 2025 Epifania
 - 25 APRILE 2025 Anniversario della Liberazione
 - 01 MAGGIO 2025 Festa del Lavoro
 - 02 GIUGNO 2025 Festa nazionale della Repubblica
- Sospensione delle lezioni decise dal consiglio di Istituto**

3

CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

- INIZIO LEZIONI:** LUNEDÌ 09 SETTEMBRE 2024
- TERMINE LEZIONI:** SABATO 07 GIUGNO 2025
- VACANZE NATALIZIE:** da VENERDÌ 20 DICEMBRE 2024 a LUNEDÌ 06 GENNAIO 2025
- VACANZE PASQUALI:** da GIOVEDÌ 17 APRILE 2025 a MARTEDÌ 22 APRILE 2025
- ALTRE FESTIVITÀ E SOSPENSIONE LEZIONI**
 - 01 NOVEMBRE 2024 Festa di tutti i Santi
 - 08 DICEMBRE 2024 Immacolata Concezione
 - 06 GENNAIO 2025 Epifania
 - 25 APRILE 2025 Anniversario della Liberazione
 - 01 MAGGIO 2025 Festa del Lavoro
 - 02 GIUGNO 2025 Festa nazionale della Repubblica
- SOSPENSIONE DELLE LEZIONI DECISE DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

4

CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2024 - 2025

- Inizio lezioni:** LUNEDÌ 09 SETTEMBRE 2024
- Termine lezioni:** SABATO 07 GIUGNO 2025
- Vacanze natalizie:** da VENERDÌ 20 DICEMBRE 2024 a LUNEDÌ 06 GENNAIO 2025
- Vacanze pasquali:** da GIOVEDÌ 17 APRILE 2025 a MARTEDÌ 22 APRILE 2025
- Altire festività e sospensione lezioni**
 - 01 NOVEMBRE 2024 Festa di tutti i Santi
 - 08 DICEMBRE 2024 Immacolata Concezione
 - 06 GENNAIO 2025 Epifania
 - 25 APRILE 2025 Anniversario della Liberazione
 - 01 MAGGIO 2025 Festa del Lavoro
 - 02 GIUGNO 2025 Festa nazionale della Repubblica
- Sospensione delle lezioni decise dal consiglio di Istituto**

5

CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2024 - 2025

- Inizio lezioni:** LUNEDÌ 09 SETTEMBRE 2024
- Termine lezioni:** SABATO 07 GIUGNO 2025
- Vacanze natalizie:** da VENERDÌ 20 DICEMBRE 2024 a LUNEDÌ 06 GENNAIO 2025
- Vacanze pasquali:** da GIOVEDÌ 17 APRILE 2025 a MARTEDÌ 22 APRILE 2025
- Altire festività e sospensione lezioni**
 - 01 NOVEMBRE 2024 Festa di tutti i Santi
 - 08 DICEMBRE 2024 Immacolata Concezione
 - 06 GENNAIO 2025 Epifania
 - 25 APRILE 2025 Anniversario della Liberazione
 - 01 MAGGIO 2025 Festa del Lavoro
 - 02 GIUGNO 2025 Festa nazionale della Repubblica
- Sospensione delle lezioni decise dal consiglio di Istituto**

6

CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2024 - 2025

- INIZIO LEZIONI:** LUNEDÌ 09 SETTEMBRE 2024
- TERMINE LEZIONI:** SABATO 07 GIUGNO 2025
- VACANZE NATALIZIE:** da VENERDÌ 20 DICEMBRE 2024 a LUNEDÌ 06 GENNAIO 2025
- VACANZE PASQUALI:** da GIOVEDÌ 17 APRILE 2025 a MARTEDÌ 22 APRILE 2025
- ALTRE FESTIVITÀ E SOSPENSIONE LEZIONI**
 - 01 NOVEMBRE 2024 Festa di tutti i Santi
 - 08 DICEMBRE 2024 Immacolata Concezione
 - 06 GENNAIO 2025 Epifania
 - 25 APRILE 2025 Anniversario della Liberazione
 - 01 MAGGIO 2025 Festa del Lavoro
 - 02 GIUGNO 2025 Festa nazionale della Repubblica
- SOSPENSIONE DELLE LEZIONI DECISE DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

7

CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2024 - 2025

- INIZIO LEZIONI:** LUNEDÌ 09 SETTEMBRE 2024
- TERMINE LEZIONI:** SABATO 07 GIUGNO 2025
- VACANZE NATALIZIE:** da VENERDÌ 20 DICEMBRE 2024 a LUNEDÌ 06 GENNAIO 2025
- VACANZE PASQUALI:** da GIOVEDÌ 17 APRILE 2025 a MARTEDÌ 22 APRILE 2025
- ALTRE FESTIVITÀ E SOSPENSIONE LEZIONI**
 - 01 NOVEMBRE 2024 Festa di tutti i Santi
 - 08 DICEMBRE 2024 Immacolata Concezione
 - 06 GENNAIO 2025 Epifania
 - 25 APRILE 2025 Anniversario della Liberazione
 - 01 MAGGIO 2025 Festa del Lavoro
 - 02 GIUGNO 2025 Festa nazionale della Repubblica
- SOSPENSIONE DELLE LEZIONI DECISE DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

8

Calendario anno scolastico 2024 - 2025

- INIZIO LEZIONI:** LUNEDÌ 09 SETTEMBRE 2024
- TERMINE LEZIONI:** SABATO 07 GIUGNO 2025
- VACANZE NATALIZIE:** da VENERDÌ 20 DICEMBRE 2024 a LUNEDÌ 06 GENNAIO 2025
- VACANZE PASQUALI:** da GIOVEDÌ 17 APRILE 2025 a MARTEDÌ 22 APRILE 2025
- ALTRE FESTIVITÀ E SOSPENSIONE LEZIONI**
 - 01 NOVEMBRE 2024 Festa di tutti i Santi
 - 08 DICEMBRE 2024 Immacolata Concezione
 - 06 GENNAIO 2025 Epifania
 - 25 APRILE 2025 Anniversario della Liberazione
 - 01 MAGGIO 2025 Festa del Lavoro
 - 02 GIUGNO 2025 Festa nazionale della Repubblica
- SOSPENSIONE DELLE LEZIONI DECISE DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

9

CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2024 - 2025

- INIZIO LEZIONI:** LUNEDÌ 09 SETTEMBRE 2024
- TERMINE LEZIONI:** SABATO 07 GIUGNO 2025
- VACANZE NATALIZIE:** da VENERDÌ 20 DICEMBRE 2024 a LUNEDÌ 06 GENNAIO 2025
- VACANZE PASQUALI:** da GIOVEDÌ 17 APRILE 2025 a MARTEDÌ 22 APRILE 2025
- ALTRE FESTIVITÀ E SOSPENSIONE LEZIONI**
 - 01 NOVEMBRE 2024 Festa di tutti i Santi
 - 08 DICEMBRE 2024 Immacolata Concezione
 - 06 GENNAIO 2025 Epifania
 - 25 APRILE 2025 Anniversario della Liberazione
 - 01 MAGGIO 2025 Festa del Lavoro
 - 02 GIUGNO 2025 Festa nazionale della Repubblica
- SOSPENSIONE DELLE LEZIONI DECISE DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

10

Calendario anno scolastico 2024 - 2025

- Inizio lezioni:** LUNEDÌ 09 SETTEMBRE 2024
- Termine lezioni:** SABATO 07 GIUGNO 2025
- Vacanze natalizie:** da VENERDÌ 20 DICEMBRE 2024 a LUNEDÌ 06 GENNAIO 2025
- Vacanze pasquali:** da GIOVEDÌ 17 APRILE 2025 a MARTEDÌ 22 APRILE 2025
- Altire festività e sospensione lezioni**
 - 01 NOVEMBRE 2024 Festa di tutti i Santi
 - 08 DICEMBRE 2024 Immacolata Concezione
 - 06 GENNAIO 2025 Epifania
 - 25 APRILE 2025 Anniversario della Liberazione
 - 01 MAGGIO 2025 Festa del Lavoro
 - 02 GIUGNO 2025 Festa nazionale della Repubblica
- Sospensione delle lezioni decise dal consiglio di Istituto**

11

CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2024 - 2025

- INIZIO LEZIONI:** LUNEDÌ 09 SETTEMBRE 2024
- TERMINE LEZIONI:** SABATO 07 GIUGNO 2025
- VACANZE NATALIZIE:** da VENERDÌ 20 DICEMBRE 2024 a LUNEDÌ 06 GENNAIO 2025
- VACANZE PASQUALI:** da GIOVEDÌ 17 APRILE 2025 a MARTEDÌ 22 APRILE 2025
- ALTRE FESTIVITÀ E SOSPENSIONE LEZIONI**
 - 01 NOVEMBRE 2024 Festa di tutti i Santi
 - 08 DICEMBRE 2024 Immacolata Concezione
 - 06 GENNAIO 2025 Epifania
 - 25 APRILE 2025 Anniversario della Liberazione
 - 01 MAGGIO 2025 Festa del Lavoro
 - 02 GIUGNO 2025 Festa nazionale della Repubblica
- SOSPENSIONE DELLE LEZIONI DECISE DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

12

CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2024 - 2025

- INIZIO LEZIONI:** LUNEDÌ 09 SETTEMBRE 2024
- TERMINE LEZIONI:** SABATO 07 GIUGNO 2025
- VACANZE NATALIZIE:** da VENERDÌ 20 DICEMBRE 2024 a LUNEDÌ 06 GENNAIO 2025
- VACANZE PASQUALI:** da GIOVEDÌ 17 APRILE 2025 a MARTEDÌ 22 APRILE 2025
- ALTRE FESTIVITÀ E SOSPENSIONE LEZIONI**
 - 01 NOVEMBRE 2024 Festa di tutti i Santi
 - 08 DICEMBRE 2024 Immacolata Concezione
 - 06 GENNAIO 2025 Epifania
 - 25 APRILE 2025 Anniversario della Liberazione
 - 01 MAGGIO 2025 Festa del Lavoro
 - 02 GIUGNO 2025 Festa nazionale della Repubblica
- SOSPENSIONE DELLE LEZIONI DECISE DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

CASA EDITRICE TIPOLITOGRAFIA LEARDINI GUERRINO

Loc. Prato - Zona Art.le 1/R - 61023 - Macerata Feltria (PU) Tel. **0722.74231 / 74780**
E-mail: magazzino@guerrinoleardini.it - Sito web: www.guerrinoleardini.it